



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA – SUDAM  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 03/2019**

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de aparelhos telefônicos analógicos para uso nas dependências administrativas da SUDAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo I, deste instrumento.

**2. FUNDAMENTO LEGAL**

2.1. As contratações realizadas pelo Sistema de Cotação Eletrônica de Preços enquadram-se, como dispensa de licitação, por limite de valor, nos termos do inciso II do Art. 24 da Lei nº 8.666/1993 e na Portaria nº 306, de 13/12/2001.

**3.CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar de cotações eletrônicas de preços, os fornecedores que solicitarem seu credenciamento prévio junto ao Órgão Promotor da Cotação Eletrônica.

3.2. É vedada a participação de consórcios e de empresas impedidas de licitar e/ou contratar com a SUDAM ou com a Administração Pública, na forma estabelecida em lei.

**4. ENVIO DE PROPOSTAS E LANCES**

4.1. O envio de propostas e lances deverá ocorrer, exclusivamente, por meio eletrônico, pela Internet, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) – Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, vedada sua remessa em papel.

**5. COTAÇÃO ELETRÔNICA**

5.1. A cotação eletrônica estará disponível para lances, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), a partir do dia 17/04/2019 e será encerrada no dia 22/04/2019, às 17:00horas, horário de Brasília, sendo que as condições estabelecidos no Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, de acordo com as "Instruções Gerais e Procedimentos para Utilização do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços" e com as demais normas contidas neste documento, estarão disponíveis no sítio [www.sudam.gov.br](http://www.sudam.gov.br)/ LICITAÇÕES E CONTRATOS/ Licitações e Contratos SUDAM/Cotações/Cotação Eletrônica nº 03/2019.

5.2. Para participar da cotação eletrônica, o fornecedor deverá digitar seu CNPJ e senha de acesso ao Sistema e assinalar, em campo próprio, a inexistência de fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a SUDAM, ou com toda a Administração Pública, e o pleno conhecimento e aceitação das regras de que trata o subitem anterior.

5.3. A cotação de preços, bem como os lances subsequentes deverão ser registrados, em reais, para o item, com validade de 30 dias.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA – SUDAM  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

5.4. Será considerado vencedor da cotação eletrônica aquele que apresentar, durante o período da cotação, o lance de menor valor sendo-lhe adjudicado o objeto, desde que atenda as respectivas especificações.

5.5. Apresentar as documentações de regularidade junto ao INSS, FGTS, Receita Federal, CNDT, Declaração que não emprega menor e a Declaração de inexistência de fatos impeditivos, para fins de adjudicação.

5.6. A SUDAM poderá anular ou cancelar a cotação eletrônica, total ou parcialmente, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação.

## **6. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

6.1. Como critério de aceitabilidade da proposta e adjudicação do item, será verificado:

6.1.1. se o objeto cotado está adequado às especificações contidas no anexo I do Termo de Referência;

6.1.2. e se o valor da compra está dentro do valor estimado em R\$ 12.410,92 (doze mil quatrocentos e dez reais e noventa e dois centavos), **para o item 1** e R\$ 4.166,80 (quatro mil cento e sessenta e seis reais e oitenta centavos), **para o item 2**, conforme descrito na planilha estimativa de preços – Anexo II deste instrumento.

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. As contratações oriundas das cotações eletrônicas serão formalizadas pela emissão de Nota de Empenho que será comunicada ao adjudicatário.

7.2. As obrigações recíprocas entre a Contratada e a SUDAM correspondem ao estabelecido nas presentes Condições Gerais da Contratação, seus anexos e no Pedido de Cotação Eletrônica de Preços.

7.3. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

7.4. A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

## **8. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:**

8.1. Não há obrigatoriedade dos aparelhos telefônicos serem fornecidos por empresa detentora da norma ISO 14000 (art. 5º da IN SLTI/MPOG Nº 01/2010).

8.2. Como trata-se de aquisição de bens de uso permanente, caberá a SUDAM o descarte adequado das embalagens e dos equipamentos inservíveis.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA – SUDAM  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**9. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

9.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de assinatura do instrumento substituto ao contrato, no seguinte endereço: Av. Almirante Barroso, nº 1113 – Marco, Belém–PA. CEP: 66093-082. Setor de Almoxarifado.

9.2. O recebimento do material dar-se-á em duas etapas:

9.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, imediatamente após a entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.2.2. Definitivamente, com a aceitação no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, mediante análise específica que comprove sua conformidade com os padrões estabelecidos no presente Termo de Referência.

9.2.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.3. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos pela contratada no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, sendo-lhe, ainda, concedido o mesmo prazo para retirada do material ou parte do que foi rejeitado, arcando a contratada com todas as despesas decorrentes deste processo.

9.4. Caso a substituição não seja efetivada a Contratante poderá rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6. Os livros deverão ser novos, sem uso ou defeito, sujeito ao não recebimento no caso de não atendimento a estes requisitos.

9.7. Deverão estar incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, os quais correrão por conta da contratada;

9.8. Nos casos não previstos neste Termo de Referência, serão observadas as condições de garantia do Código de Defesa do Consumidor.

**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA – SUDAM  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**10. RESCISÃO CONTRATUAL:**

10.1. Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão do Contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, da Lei nº 8.666/93.

10.2. O Contrato poderá ser rescindido, também, por conveniência administrativa, a juízo da sem que caiba à Contratada qualquer ação ou interpelação judicial.

10.3. No caso de rescisão do Contrato, a CONTRATANTE fica obrigada a comunicar tal decisão à Contratada, por escrito, no mínimo com 30 (trinta) dias de antecedência.

10.4. Na ocorrência da rescisão prevista no “caput” deste item nenhum ônus recairá sobre o CONTRATANTE, em virtude desta decisão.

10.5. Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, desde logo, o direito do CONTRATANTE de adotar, no que couber, as medidas previstas no artigo 80, da Lei nº 8.666/93.

**11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

11.1. O contrato vigorará por 06 (seis) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

**12. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

12.1. As obrigações da Contratada e da Contratante, serão aquelas mencionadas nos itens 6 e 7 do Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

**13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

13.1. Em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante vencedora as sanções previstas no item 18 do Termo de Referência, além de outras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93:

**14. FORMAS DE PAGAMENTO**

14.1. O documento de cobrança/nota fiscal deverá ser apresentado, em 02 (duas) vias, devidamente protocolado, constando o número do Contrato e Nota de Empenho;

14.2. O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento definitivo da nota fiscal, e de acordo com as demais disposições no item 11 do Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

**15. GARANTIA DOS MATERIAIS:**

15.1. O prazo mínimo de validade/garantia dos materiais é de 60 (sessenta) dias, a partir do recebimento definitivo pela Contratante, ou o oferecido pelo fabricante, se maior.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA – SUDAM  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

15.1.1. A garantia consiste nas obrigações previstas na lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, além daquelas previstas no Edital.

15.1.2. Durante o período de validade/garantia os materiais que apresentarem defeito ou funcionamento irregular deverão ser substituídos em até 10 (dez) dias.

15.1.3. Em caso de danos ou vícios ocultos, impossíveis de serem observados pela Contratante, os materiais serão devolvidos e deverão ser substituídos em até 10 (dez) dias. A contagem do prazo de validade/garantia reiniciará a partir do recebimento desses materiais.

**16. QUALIFICAÇÃO EXIGIDA:**

16.1. Para comprovação de que a LICITANTE possui capacitação e experiência na execução do objeto deste instrumento, a empresa deverá, nos termos do Art. 30, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93, juntamente com a documentação de habilitação necessária, apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de fornecimento do material descritos neste Termo de Referência.

16.2. No caso de apresentação de atestado de empresas privadas, não serão considerados aqueles apresentados por empresas participantes do mesmo grupo empresarial da contratada. Serão consideradas como de mesmo grupo, empresas controladas pela contratada, ou que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócia da empresa emitente e da contratada.

16.3. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) contemplar, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Nome do cliente;
- b) Endereço completo do cliente;
- c) Descrição dos bens fornecidos;
- d) Assinatura e identificação do signatário contendo: Nome, cargo ou função que exerce junto ao emitente e que o habilite a expedir o referido atestado;
- e) Telefone, fax ou e-mail de contato.

16.4. À SUDAM reserva-se o direito de realizar diligências aos locais indicados nos atestados e demais documentos, para confirmação das informações contidas e comprovação da boa execução e eficiência dos serviços, com base no § 3º, Artigo 43 da Lei nº. 8.666/93;

**17. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DO OBJETO**

| ITEM | OBJETO  | QUANTIDADE<br>(UNIDADE) |
|------|---|-------------------------|
| 1    | Aparelho telefônico analógico fixo com visor para identificação prévia de | 25                      |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA – SUDAM  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | chamadas (BINA) e auto falante para viva-voz além dos recursos de transferência de chamada, áudio conferência, rediscagem do último número chamado, siga-me (capturar ligação de outro ramal e/ou redirecionar ligações), gravação do último número discado e possibilidade de deixar ligações em espera no mudo.      |    |
| 2 | Aparelho telefônico tipo mesa com funções básicas de amplificador de som, voz, campainha, viva-voz. Características adicionais: identificador de chamadas, tecla flash, tecla redial/rediscar, tecla mute/mudo, 3 (três) níveis de volume de campainha. 2 (dois) timbres de campainha e posição de uso mesa ou parede. | 40 |

## **18. PROPOSTA DE PREÇO**

18.1. A proposta de preços deverá ser conforme o modelo demonstrado no anexo II do Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

## **19. INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS**

19.1. Qualquer elemento, informação ou esclarecimento sobre a presente especificação, será fornecido no horário comercial, na sede da SUDAM, 4º andar Bloco "C", situado na Travessa Antônio Baena, 1113 – Marco - Belém - Pará – CEP: 66.093-550 ou pelos fones: 4008-5551 e 4008-5697, sendo resolvidos os casos omissos pela Diretoria de Administração da SUDAM.

19.2. O Termo de Referência para esta Cotação Eletrônica está disponível no sítio [www.sudam.gov.br](http://www.sudam.gov.br)

## **20. FORO**

20.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Estado do Pará para dirimir questões oriundas desta cotação eletrônica.

Belém, 17 de abril de 2019.

Ester Figueiredo  
SIAPE 06776816  
CLC/SUDAM